

# **Benutzerhandbuch**

## **bestHeads Software Umfrage Modul**

■ ***Ansprechpartner bestHeads***

[support@bestheads.com](mailto:support@bestheads.com)

+43 699 1229 4568

# 1. Überblick bestHeads Software Module

## 1.1 Basis Module

### 1.1.1 User Modul

Das User Modul stellt das zentrale Werkzeug zur Benutzeradministration dar. Jeder Benutzer kann damit die Daten des eigenen Benutzers bearbeiten und ein neues Passwort erstellen.

Ein Benutzer mit Administrator-Rechten kann mit diesem Modul administrative Aufgaben durchführen, zum Beispiel neue Benutzerkonten anlegen oder bestehende Konten ändern.

### 1.1.2 Kontakt Modul

Das Kontakt Modul ist das Zentrum für alle Online Kontakte. Mit diesem Modul lassen sich die Daten aller Kontakte einfach und zentral organisieren und verwalten. Kontakte können verschiedenen Gruppen zugeordnet werden oder aus eigenen Datenquellen im CSV-Format oder Excel-Format eingespielt werden. Außerdem stehen verschiedene Kontakt-Statistiken zur Verfügung.

### 1.1.3 Medien Modul

Das Medien Modul stellt den Zugriff auf die zentrale Mediendatenbank dar. Hier werden zentral alle Bilder und Dokumente in der bestHeads Online Marketing Software verwaltet. Die Struktur im Medien Modul kann vollkommen frei mittels einer Baumstruktur definiert werden. Damit ist es möglich, sehr große Mengen an Bildern und Dokumenten sinnvoll und langfristig zu verwalten.

## 1.2 Umfrage Modul

Das Umfrage Modul ist ein intuitiv bedienbares Werkzeug zur Erstellung, Verwaltung und Analyse von online Umfragen. Es bietet umfangreiche Möglichkeiten zur einfachen, schnellen und direkten Datenerhebung im Internet. Die erhobenen Daten werden übersichtlich in Tabellen und Diagrammen aufbereitet und können mit umfangreichen Analysemöglichkeiten durchleuchtet werden.

## 1.3 E-Mail Modul

Das E-Mail Modul ist das Werkzeug für erfolgreiches E-Mail-Marketing. Mit dem System lassen sich personalisierte Newsletter und E-Mail-Kampagnen einfach und sicher erstellen, versenden und analysieren.

## 1.4 CMS Modul

Mit dem CMS Modul erstellen Sie von der einfachen Landingpage bis zur komplexen Website alles. Durch die Verwendung von Templates und WYSIWYG Editoren sind keine HTML Kenntnisse notwendig.

## 1.5 Produkt Modul

Mit der Produktverwaltung von bestHeads können Sie selbst ein großes Sortiment an Produkten mit vielen verschiedenen Spezifikationen verwalten. Durch verschiedene Gruppen bleibt trotzdem alles übersichtlich.

Produkte können auf Webseiten, Webshops, Intranet und Extranet angezeigt werden oder auch gleich mittels Web2Print in Druckmitteln ausgegeben werden.

## 1.6 Formular Modul

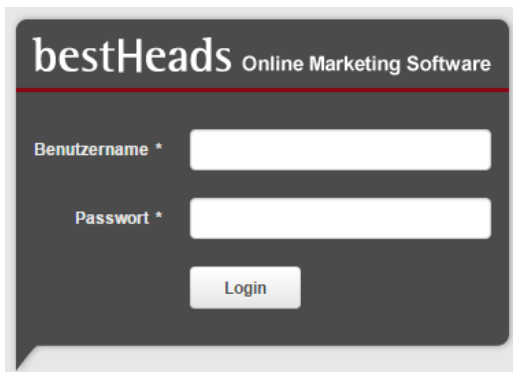
Mit dem Formular Modul können individuelle Formulare für Webseiten, Events etc. zusammengestellt werden. Mit dem Template basierten Tool, können Anmeldeseiten im responsive Design erstellt werden und Anmeldungen bzw. Eingänge in die Formulare gefiltert und ausgewertet werden.

## 2. Schnelleinstieg ins Umfrage Modul

- 1) Öffnen Sie <http://admin.bestheads.com> in Ihrem bevorzugten Web-Browser – wir empfehlen Firefox oder Chrome.
- 2) Melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.
- 3) Klicken Sie auf den Hauptmenüpunkt „Umfragen“
- 4) Mit Klick auf den Button „Neue Umfrage“ beginnen Sie einen neuen Fragebogen.
- 5) Zuerst füllen Sie die allgemeinen Einstellungen aus und speichern den neuen Fragebogen.
- 6) Fügen Sie eine neue Frage hinzu, indem sie einen Fragetyp von der linken Seite auf die rechte Seite ziehen.
- 7) Die benötigten Felder ausfüllen und abspeichern.
- 8) Wiederholen Sie die letzten zwei Schritte für beliebig viele Fragen.
- 9) Überprüfen Sie den fertig gestellten Fragebogen über den Button „Fragebogen testen“ - Ihre Antworten werden nicht abgespeichert.
- 10) Schalten Sie den Fragebogen über den Link „Fragebogen aktivieren“ online.
- 11) Verschicken Sie den Link per E-Mail oder stellen Sie ihn auf Ihre Website.
- 12) Nach Ende der Befragung können Sie den Fragebogen über den Link „Fragebogen abschließen“ deaktivieren.
- 13) Die Auswertung der Daten sehen Sie im Bereich „Analyse“.

## 3. Einstieg in die bestHeads Online Marketing Software

### 3.1 Login



Die bestHeads Online Marketing Software wird über <http://admin.bestheads.com> in einem Webbrowser aufgerufen.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort ein.

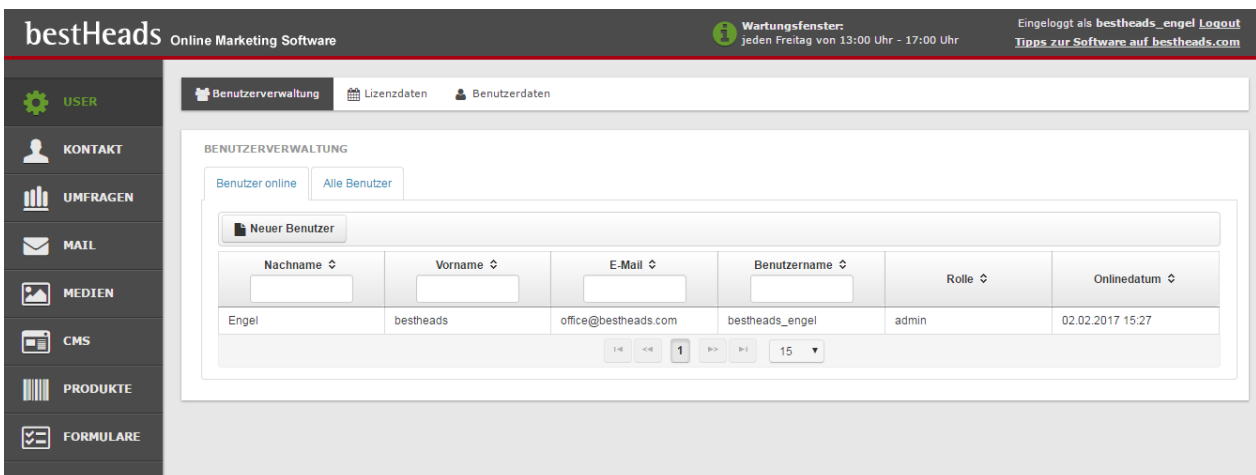
Durch Klick auf den Button „Login“ melden Sie sich im System an. Nach erfolgreichem Login wird das User Modul angezeigt.

#### Zwei Phasen Login – zu Ihrer Sicherheit

Es kann sein, dass nach Eingabe des Benutzernamens und Passwort noch ein Authentifizierungs-Code abgefragt wird. Der Code wird per E-Mail versendet.

Der Code wird nur bei einem neuen Browser, Rechner, Netzwerk oder nach 30 Tage Inaktivität abgefragt und dient der Sicherheit Ihres Kontos und Ihrer Daten.

### 3.2 User Modul



Nachname	Vorname	E-Mail	Benutzername	Rolle	Onlinedatum
Engel	bestheads	office@bestheads.com	bestheads_engel	admin	02.02.2017 15:27

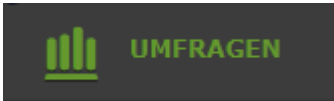
#### Benutzerverwaltung

Hier sehen Sie die aktuell im System angemeldeten Benutzer.

#### Benutzerdaten

Über diesen Menüpunkt können Sie die Daten Ihres Benutzers ansehen und ändern, um z.B. ein neues Passwort für Ihren Benutzer zu hinterlegen.

## 4. Umfrage Modul öffnen



Durch diesen Menüpunkt öffnen Sie das Umfrage Modul und gelangen in den Bereich „Konfiguration“.

## 5. Konfiguration

Dieser Bereich dient zur Verwaltung der Fragebögen und wird beim Einstieg in das Umfrage Modul angezeigt.

### 5.1 Übersicht

In der Übersicht werden die vorhandenen Fragebögen nach Namen sortiert angezeigt. Es werden sowohl die selbst erstellten Fragebögen als auch die Fragebögen anderer Benutzer des Mandanten angezeigt.

#### Suche

Über die Suchfunktion kann in den Feldern „Name“ und „Interner Name“ gezielt nach einem oder mehreren Fragebögen gesucht werden.

#### Filter und Sortierfunktion

Name ↕ <input type="text"/>	Interner Name ↕ <input type="text"/>	erstellt/geändert ↕	Besitzer ↕ ▼	Status ↕ ▼
--------------------------------	---	---------------------	-----------------	---------------

Die Fragebögen können durch Klick auf die Spaltenüberschriften aufsteigend sortiert werden. Durch erneuten Klick auf die Spaltenüberschrift kann die Sortierreihenfolge gewechselt werden (das Pfeilsymbol neben der Überschrift gibt die Reihenfolge an).

Die Spalten „Besitzer“ und „Status“ können zusätzlich noch gefiltert werden.

#### Seitennavigation

◀	◀◀	1	2	3	▶▶	▶	15 ▼
---	----	---	---	---	----	---	------

Über die Seitennavigation kann die Anzahl der angezeigten Fragebögen geändert werden und zwischen den Seiten geblättert werden.

#### Neue Umfrage



Über den Button „Neue Umfrage“ kann ein neuer Fragebogen erstellt werden.

#### Umfrage editieren



Durch Klick auf das „Stift“-Icon kann der Fragebogen eingesehen und bearbeitet werden.

## Fragebogen löschen



Es können nur Fragebögen mit Status „offline“ und „abgeschlossen“ gelöscht werden.

**Achtung: Das Löschen eines Fragebogens kann nicht rückgängig gemacht werden. Beim Löschen eines Fragebogens mit Status „abgeschlossen“ werden auch alle gegebenen Antworten aus dem System entfernt!**

## Kopie eines Fragebogens erstellen



Mit dieser Funktion wird vom gesamten Fragebogen (d.h. inklusive aller Fragen) eine Kopie angelegt. Als Unterscheidungsmerkmal wird an den internen Namen die Bezeichnung „Kopie“ angehängt. Die neu angelegte Kopie bekommt den Status „offline“.

## 5.2 Fragebogen erstellen/Fragebogen editieren

Mit dieser Maske wird die Grundkonfiguration eines Fragebogens vorgenommen.

Neue Umfrage

### Allgemeine Daten

Name \*

Interner Name \*

Einleitungstext

Dankestext


Disclaimer

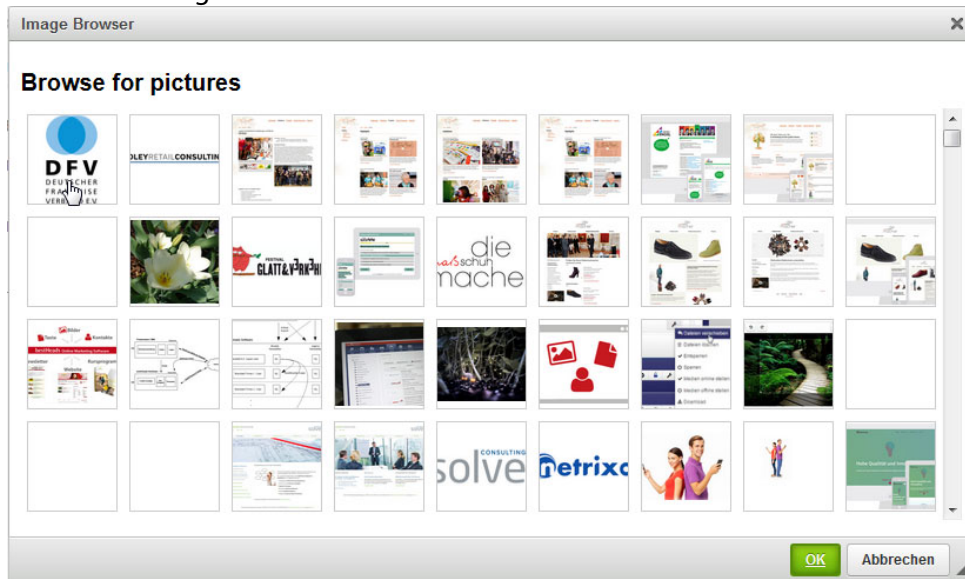
## 5.2.1 Allgemeine Daten


**Name:** Der Name eines Fragebogens

**Interner Name:** Der interne Name ist nur für Sie und andere User Ihres Mandanten/ im Backend sichtbar.

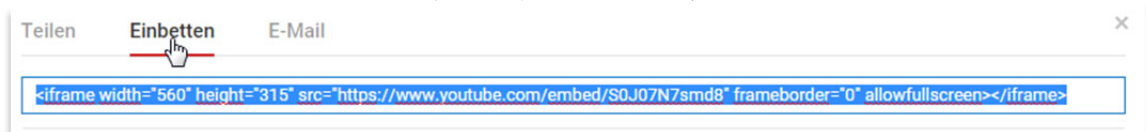
**Einleitungstext:** Dieser Text wird beim Aufrufen eines Fragebogens angezeigt. Mit der Formatierungsleiste kann der Text beliebig gestaltet werden, sowie Bilder und Youtube Videos eingefügt werden.

- **Zum Einfügen eines Bildes** klicken Sie auf den Button des „Simple Image Browser“  Es öffnet sich ein neues Fenster in dem alle Bilder aus dem Medienmodul angezeigt werden - wählen Sie das gewünschte Bild aus.

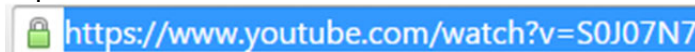


- **Youtube Videos** können über den entsprechenden Button eingefügt werden:  Danach öffnet sich ein Fenster, in dem die Daten zum Youtube-Video eingegeben werden können:

**Embed Code:** Hier geben Sie den Embed Code des gewünschten Youtube Videos ein. Sie finden diesen im Bereich „Einbetten“ beim jeweiligen Video auf youtube.com.



**YouTube Video URL:** alternativ können Sie auch die URL des gewünschten Videos eingeben, kopieren Sie dazu die URL aus dem Browser in dieses Feld.



**Breite und Höhe:** Haben Sie das Video mittels der Video URL eingefügt, können Sie hier die Größe des Videos in Pixel angeben.

**Automatische Größe:** ignoriert Breite und Höhe und passt die Größe automatisch an.

**Vorschläge am Ende des Videos einblenden:** zeigt am Ende des Videos Vorschläge für ähnliche Videos auf Youtube

**Benutze alten Embed Code:** Für die Verwendung des alten YouTube Embed Code.

**Erweiterten Datenschutzmodus aktivieren:** Wenn diese Option aktiviert wird, werden von YouTube keine Informationen über die Besucher auf der Website gespeichert, es sei denn, sie sehen sich das Video an.

**Autoplay:** Startet das Video bei Aufruf der jeweiligen Seite (z.b. der Startseite der Umfrage) sofort

**Start bei Position (ss oder mm:ss oder hh:mm:ss):** startet das Video ab einer bestimmten