

Benutzerhandbuch bestHeads Software E-Mail Modul

Kontakt bestHeads

support@bestheads.com
+43 699 1229 4568

1. Überblick bestHeads Software Module

1.1 Basis Module

1.1.1 User Modul

Das User Modul stellt das zentrale Werkzeug zur Benutzeradministration dar. Jeder Benutzer kann damit die Daten des eigenen Benutzers bearbeiten und ein neues Passwort erstellen. Ein Benutzer mit Administrator-Rechten kann mit diesem Modul für mehrere User Aufgaben durchführen, zum Beispiel neue Benutzerkonten anlegen oder bestehende Konten ändern.

1.1.2 Kontakt Modul

Das Kontakt Modul ist das Zentrum für alle Online Kontakte. Mit diesem Modul lassen sich die Daten aller Kontakte einfach und zentral organisieren und verwalten. Kontakte können verschiedenen Gruppen zugeordnet werden oder aus eigenen Datenquellen im CSV-Format oder Excel-Format eingespielt werden. Außerdem stehen verschiedene Kontakt-Statistiken zur Verfügung.

1.1.3 Medien Modul

Das Medien Modul stellt den Zugriff auf die zentrale Mediendatenbank dar. Hier werden übersichtlich alle Bilder und Dokumente in der bestHeads Online Marketing Software verwaltet. Die Struktur im Medien Modul kann vollkommen frei mittels einer Baumstruktur definiert werden. Damit ist es möglich, sehr große Mengen an Bildern und Dokumenten sinnvoll und langfristig zu verwalten.

1.2 Umfrage Modul

Das Umfrage Modul ist ein intuitiv bedienbares Werkzeug zur Erstellung, Verwaltung und Analyse von online Befragungen. Es bietet umfangreiche Möglichkeiten zur einfachen, schnellen und direkten Datenerhebung im Internet. Die erfassten Daten werden übersichtlich in Tabellen und Diagrammen aufbereitet und können mit umfangreichen Analysemöglichkeiten durchleuchtet werden.

1.3 E-Mail Modul

Das E-Mail Modul ist das Werkzeug für erfolgreiches E-Mail-Marketing. Mit dem System lassen sich personalisierte Newsletter und E-Mail-Kampagnen einfach und sicher erstellen, versenden und analysieren.

1.4 CMS Modul

Mit dem CMS Modul (Content Management System) erstellen Sie von der einfachen Landingpage bis zur komplexen Website Online Content. Durch die Verwendung von Templates und WYSIWYG Editoren sind keine HTML Kenntnisse notwendig.

1.5 Produkt Modul

Mit der Produktverwaltung von bestHeads können Sie selbst ein großes Sortiment an Produkten mit vielen verschiedenen Spezifikationen verwalten. Durch die Einteilung in Gruppen bleibt trotzdem alles übersichtlich.

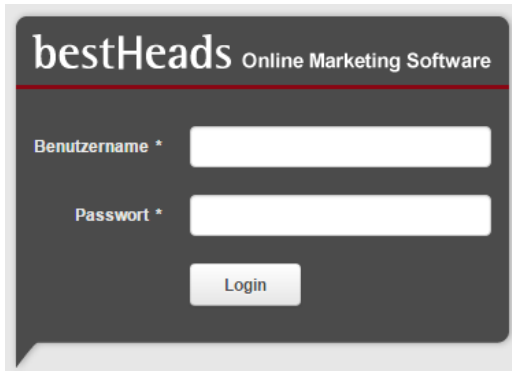
Produkte können auf Webseiten, Webshops, Intranet und Extranet angezeigt werden oder auch gleich mittels Web2Print in Druckmitteln ausgegeben werden.

1.6 Formular Modul

Mit dem Formularmodul besteht die Möglichkeit zur An- und Abmeldung für diverse Veranstaltungen, Events oder Newsletter. Individuelle Templates und verschiedene benutzerfreundlich gestaltete Formularelemente ermöglichen das direkte Arbeiten am Formular. Das Modul bietet eine Übersicht über alle eingeladenen Kontakte, aber auch über An- und Abmeldungen bzw. Registrierungen.

2. Einstieg in die bestHeads Online Marketing Software

2.1 Login



Die bestHeads Online Marketing Software wird über <https://admin.bestheads.com> in einem Webbrowser aufgerufen.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr persönliches Passwort ein.

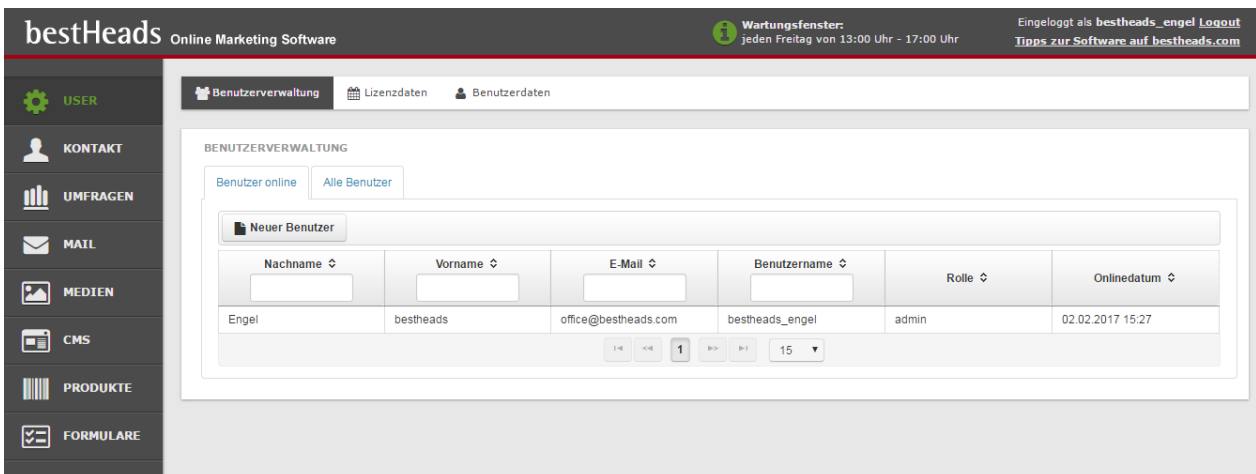
Durch Klick auf den Button „Login“ melden Sie sich im System an. Nach erfolgreichem Login wird das User Modul angezeigt.

ⓘ Zwei Phasen Login – zu Ihrer Sicherheit

Es kann sein, dass nach Eingabe des Benutzernamens und Passwort noch ein Authentifizierungs-Code abgefragt wird. Der Code wird per E-Mail an das beim User hinterlegte Mail versendet.

Der Code wird nur bei einem neuen Browser, Rechner, Netzwerk oder nach 30 Tage Inaktivität abgefragt und dient der Sicherheit Ihres Kontos und Ihrer Daten.

2.2 User Modul



Nachname	Vorname	E-Mail	Benutzername	Rolle	Onlinedatum
Engel	bestheads	office@bestheads.com	bestheads_engel	admin	02.02.2017 15:27

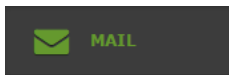
Benutzerverwaltung

Hier sehen Sie die aktuell im System angemeldeten Benutzer.

Benutzerdaten

Über diesen Menüpunkt können Sie die Daten Ihres Benutzers ansehen und ändern, um z.B. ein neues Passwort für Ihren Benutzer zu hinterlegen.

Mail Modul



Durch diesen Menüpunkt öffnen Sie das Mailmodul und gelangen in den Bereich „Mails“.

Zweisprachiges Modul

Unser Mailmodul ist in den Sprachen Deutsch und Englisch verfügbar. Um auf eine der beiden Sprache zu wechseln, öffnen Sie das Usermodul und klicken auf „Benutzerdaten“. Unter „Muttersprache“ können Sie auf die gewünschte Sprache wechseln. Mit dem Klick auf „Speichern“ sichern Sie Ihre Einstellung.

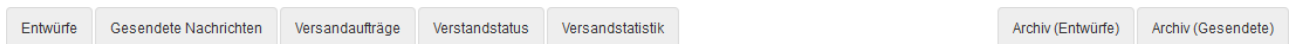
Muttersprache *

3. Mails

Im Mail Modul stehen die Unterpunkte „Mails“, „Abonnements“, „Vorlagen“ und „Sperrlisten“ zur Verfügung.



In dem Bereich „Mails“ befindet sich die Verwaltung für das Erstellen und Versenden von Newslettern.



Entwürfe:

Übersicht der gesamten erstellten Newsletter-Entwürfe.

Gesendete Nachrichten:

Liste der gesamten versendeten Newsletter.

Versandaufträge:

Falls ein Newsletter zeitversetzt versendet wird, taucht er temporär in diesem Bereich auf, bis die Versendung zum angegebenen Zeitpunkt durchgeführt wurde.

Versandstatus:

Übersicht der Newsletter mit Fortschrittsbalken, um den aktuellen Versandstatus einsehen zu können.

Versandstatistik:

Auswertung der versendeten Newsletter nach Monat bzw. Jahr.

Archiv (Entwürfe):

Entwürfe, die nicht mehr gebraucht werden, können in das Archiv verschoben werden.

Archiv (Gesendete):

Gesendete Nachrichten, die nicht mehr gebraucht werden, können in das Archiv verschoben werden.

Übersicht Entwürfe

MAIL

Entwürfe Gesendete Nachrichten Versandaufträge Versandstatus Versandstatistik Archiv(Gesendete) Archiv(Entwürfe)

Neues HTML Mail Neues Text Mail Mail-Entwürfe archivieren Mail-Entwürfe löschen

<input type="checkbox"/>	Typ	Erstellungsdatum	Absender	Betreff	Benutzername	
<input type="checkbox"/>		25.03.2019 14:04	bestHeads	News von bestHeads	bestHeads_Muster (1110)	
<input type="checkbox"/>		25.03.2019 14:03	bestHeads	Einladung zum Jubiläum von bestHeads	bestHeads_Muster (1110)	
<input type="checkbox"/>		31.08.2018 12:48	Max Muster	Sommerfest	nikolausmoser (718)	
<input type="checkbox"/>		31.08.2018 12:39	BestHeads-Team	Herbstwandertag 2.0	max.muster (1285)	
<input type="checkbox"/>		31.08.2018 12:39	BestHeads	Herbstwandertag	max.muster (1285)	
<input type="checkbox"/>		31.08.2018 12:10	Max Muster	Geburtstagseinladung	nikolausmoser (718)	
<input type="checkbox"/>		21.02.2017 11:29	Max Muster	NL: Einladungsmanagement	nikolausmoser (718)	

1 15

Mail Modul alte Version

Diese Liste liefert einen Überblick der gesamten Mail-Entwürfe. In der Spalte „Typ“ ist zu sehen, ob es sich bei dem jeweiligen Newsletter um eine HTML- oder Text-Variante handelt. Weitere Spalten sind das Erstellungsdatum, Absender, Betreff, Benutzername des Autors sowie eine Spalte mit einer Funktionsleiste.

Über die Icons in der Funktionsleiste werden Aktionen zu einem Entwurf ausgeführt:



Editieren: Globale Einstellungen zu diesem Entwurf sowie der Inhalt werden hier bearbeitet.



Löschen



Funktionen:



Mail anzeigen: Vorschau



Mailentwurf kopieren



Mail senden



Mail zeitversetzt senden



Kontakte: Liste der Mail-Empfänger



Testversand durchführen: Dabei wird die E-Mail an das Abo „Testabo“ verschickt. Dieses Abo ist vom System angelegt und kann nicht gelöscht werden, Kontakte können nach Belieben hinzugefügt werden. Das Abo wird in der Beschreibung blau hervorgehoben.



PDF herunterladen: Bietet die Möglichkeit die E-Mail ausgedruckt an Interessenten ohne E-Mail zu versenden. Dazu ist ein eigenes Template notwendig.



Mail archivieren: Mail wird ins Archiv (Entwürfe) verschoben

3.1 Neues HTML Mail

Über den Button „Neues HTML Mail“ legen Sie einen neuen Entwurf an.



Einstellungen

Im Reiter „Einstellungen“ werden allgemeine Informationen zu dem Entwurf angegeben:

Betreff

Absender: Benutzername, Absendername, Absenderadresse

Empfänger: Abos oder Abonnentenfilter

Anrede: benutzerdefinierter Anrede, Anrede männlich, Anrede weiblich, Anrede anonym

Links: Abmeldelink, Benutzerdatenlink, Alternativlink, Tellafreundlink, Tellafreundnachricht, Freischaltlink

Template

Formular

Spam: Text Version, Robinsonliste, Abmeldung erfolgt beim Abonnement oder global, Tracking, Bilder mitschicken

HTML / Text E-Mail nach Empfängerangabe versenden

Filter: Blacklists priorisieren, Blacklists, Whitelists